

Рассмотрено на педсовете школы

Протокол № 1 от 29.08. 2025г.



Годовой план работы

МБОУ «Отар-Дубровская СОШ»

Пестречинского муниципального района РТ

на 2025-2026 учебный год

Содержание годового плана школы

Раздел I. Анализ учебно-методической и воспитательной работы за 2024-2025 учебный год и задачи на новый 2025-2026 уч. год.

Раздел II. Управленческая деятельность

2.1. Педсовет

2.2. Организация работы с кадрами

2.3. Реализация права граждан на образование.

2.4. Работа методического совета.

2.5. Работа по преемственности начальной и основной школы.

2.6. Работа с педагогами. Работа по повышению профессионального мастерства, квалификации и внедрению передового педагогического опыта

Раздел III. План работы с педагогами.

Раздел IV. План работы с родителями.

4.1. Общешкольный родительский комитет

Раздел V. Внутришкольный контроль

Раздел VI. Укрепление материально-технической базы школы

6.1. Материально-техническая поддержка УВП.

VII План- график подготовки выпускников к ОГЭ

Анализ работы школы за 2024/2025 учебный год

Анализ воспитательной работы МБОУ «Отар-Дубровская СОШ» за 2024-2025 учебный год

Анализ воспитательной работы школы проведен для определения эффективности воспитательной работы педагогического коллектива и выявления проблемных зон за прошедший учебный год, с учетом воспитательной деятельности классных руководителей, педагогов-предметников, педагогов - дополнительного образования, социального педагога, общественных объединений и общешкольных мероприятий.

Цель воспитания в школе – воспитание здоровой, духовно - развитой личности, с активной гражданской позицией, сопричастной к делам и достижениям старших поколений, готовой к активному участию в различных сферах жизни общества.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих **задач**:

- реализация воспитательных возможностей основных школьных дел, поддержание традиций их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализация потенциала классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлечение школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использование в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

- инициирование и поддерживание ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- организация для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организация профориентационной работы со школьниками;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленные на совместное решение проблем личностного развития детей.

Для реализации этой цели в школе разработана единая рабочая программа воспитания, конкретизируют воспитательную деятельность календарные планы воспитательной работы по уровням образования НОО, ООО, СОО.

В начале года был обновлен социальный паспорт школы, (данные по категориям: многодетные, неполные семьи, группы риска, ОВЗ, дети- инвалиды и т.д.)

Численный состав школы уменьшился на 6%.

В школе создана вся нормативно-правовая база для воспитательной деятельности. Все локальные акты обновлены с изменениями воспитательной концепции образования с 2021 - 2025 г. г.

100% школьников состоят в Движении первых. Мероприятия проводятся совместно с участниками Движения первых, школьным волонтерским отрядом и сельским клубом д. Отар- Дубровка.

Определена работа в патриотическом, гражданском, экологическом направлениях и взаимодействие с детскими общественными объединениями Движение первых, волонтеры, Орлята России.

С 2023 года в школу введено также трудовое воспитание.

Приказом директора была утверждена та сфера деятельности, которая возможна для трудовой деятельности школьников разных возрастов.

Проблем приобщения детей к труду в школе не возникали. Родители с должным вниманием и согласием приняли нововведения.

Уборка кабинетов, сбор макулатуры, уборка дворовой территории школы осенне-весеннее время и работа на клумбах, субботники.

Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов (реализация модуля «Классное руководство»)

Для успешной реализации рабочей программы воспитания создано МО классных руководителей, оно включает 7 классных руководителей. Все классные руководители прошли курсы повышения квалификации

«Организация воспитательной деятельности в условиях ФГОС».

Были постоянными участниками региональных и всероссийских вебинаров.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы;
- внеурочные занятия «Разговоры о важном»;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов (дистанционно и очно);
- коллективные творческие дела;

- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (очно и дистанционно);
- индивидуальные беседы с учащимися;
- работа с портфолио;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания (дистанционно и очно);

В среднем, в каждом классе за год было проведено 30-34 внеклассных мероприятий по образовательным событиям года. Классные руководители работали в тесном взаимодействии педагогом-организатором и учителями предметниками.

Классный руководитель работает в тесном сотрудничестве с родителями. При непосредственном участии родителей обучающихся контролируется школьное питание, посещение кружков внеурочной деятельности.

Классные руководители совмещали работу с родителями онлайн и офлайн.

Инструктажи, рекомендации и информация об учебе детей во всех классах доносилась своевременно.

Явка на собрания родителей (в основном мамы) удовлетворительна. В среднем 95-100% по школе (по сравнению с предыдущим годом-на прежнем уровне).

К положительным моментам воспитательной работы в классах можно отнести и следующие показатели:

Психологический климат в классе - **комфортный**. (опрос детей и родителей).

Буллинг в классах отсутствует (по наблюдению педагогов и минимуму жалоб от детей и родителей на агрессию одноклассников).

Ни что так не содействует сплочению детского коллектива, как **общешкольные ключевые дела**.

Анализ реализации модуля «Основные школьные дела» показал, что наиболее интересными и запоминающимися стали традиционные воспитательные события:

День знаний;

День учителя;

Новогодний праздник; День защитника Отечества;

Концертная программа к 8 марта;

Праздник Последнего звонка.

С сентября, по понедельникам, введены еженедельные линейки.

В начале линейки осуществляется церемония поднятия Государственного флага РФ и исполнение гимна России. На общешкольной линейке озвучиваются ключевые дела недели и важные государственные события, затем все приглашаются на внеурочные занятия «Разговоры о важном», по единым предложенным темам.

Мероприятия духовно-нравственного содержания были и остаются в приоритете. Развитие интереса школьников к традициям, обычаям, праздникам русской культуры мы формируем через организацию интегрированной познавательной деятельности, в которую входят беседы, творческие задания, тематические занятия, мероприятия, посвященные любимым русским и татарским праздникам.

Чтобы оставить в душе ребенка яркие впечатления о происходящих событиях, наши педагоги используют разнообразные выразительные средства: художественное слово, музыка, песня, театрализация, знакомство с народными промыслами и др.

Для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, укрепления чувств сопричастности детей и молодежи к истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, а также воспитания граждан, любящих свою Родину, имеющих активную жизненную позицию. Большая часть школьных мероприятий проводимых в ОО, в настоящее время, проходят под эгидой Всероссийских,

региональных и муниципальных, военно- патриотических акций. Весь коллектив школы (обучающиеся, родители, педагоги) принимает активное участие в таких мероприятиях и конкурсах.

- Час памяти «День неизвестного солдата»
- День Героев Отечества
- День освобождения города Ливны от немецко-фашистских захватчиков
- Час памяти «Блокада Ленинграда»
- Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания
- День Победы, Бессмертный полк
- Кинолектории «Без срока давности»
- Зарница
- Всероссийские акции «Окна победы», «Свеча Победы»
- Песни Победы
- Единый урок «Без срока давности»
- Письмо солдату

Размещение различной информации на стендах позволяет акцентировать внимания школьников посредством элементов **предметно-эстетической среды** (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

Воспитательный потенциал **урока** был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. На уроках литературы, истории, географии, обществознания обращаются знаменательным датам страны и биографии исторических, литературных личностей, широко используется краеведческий материал. Привлекают внимания к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, событий. Особенно это четко прослеживается на уроках гуманитарного цикла. Например, на истории постоянно проводят параллель с современностью, акцентируют важность сильного и независимого государства и гражданский долг служения Отечеству

Используются различные формы урока (урок тестирование, урок с групповыми видами работы, урок исследование и т.д.).

По результатам анализа посещения уроков педагогов, результатам наблюдения за формами общения педагогов с обучающимися можно сказать, что большинство учителей не ограничиваются только передачей предметных знаний. Учителя используют воспитательные компоненты своих уроков в соответствии с их тематикой, формой организации деятельности детей, их индивидуальными и возрастными особенностями. Учителя включают в уроки материалы, способствующие формированию патриотических качеств личности обучающихся.

Однако качество реализации различных форм воспитательного компонента уроков находится на среднем уровне. Педагоги слабо используют возможности интегрированных уроков, музейных уроков, уроков-экскурсий и т. п. Не все учителя организуют на своих уроках интерактивную деятельность обучающихся.

В школе работает **школьный театр «Яшь талантлар»**.

Создание театрального кружка — сложная задача. Подбор материала, костюмы, декорации, использование современных видео и аудиовизуальных приемов.

Школьный театр занесен во Всероссийский реестр школьных театральных коллективов.

Главным органом школьного **ученического самоуправления** является Совет старшеклассников

- Возглавляет его председатель Совета старшеклассников. Срок полномочий: 1 год
- Заместители председателя, 2 человека (орг. комитет)

- Учебный комитет
- Комитет по культуре
- Комитет по спорту и здоровью
- Комитет по безопасности
- Комитет спорта и здоровья:

Самоуправление учащихся выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива. Как правило, самоуправление проявляется в планировании деятельности коллектива, организации этой деятельности, анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии соответствующих решений образования.

Неизменно по инициативе Ученического Совета совместно с детскими организациями проводится множество мероприятий: проведение Дня Учителя, мероприятия ко Дню Защитников Отечества, 8 марта. А так же участие в патриотических акциях в поддержку СВО на Донбассе. Вахта памяти, экологические акции.

Профориентационная работа в нашей школе реализуется по следующим направлениям:

- Урочная деятельность
- Внеурочная деятельность
- Воспитательная работа

В рамках данного направления в нашей школе проведены следующие мероприятия:

1. Профориентационные занятия (еженедельные) в течение года, осуществляемые в рамках внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»;
2. Включение разделов, блоков, модулей в рабочие программы по предметам (с начала учебного года);
3. Экскурсия для учащихся начальных классов в сельскую библиотеку;
4. Участие в родительских онлайн-собраниях;
5. Участие в вебинарах по профориентации;

Подготовка учащихся к самостоятельному, осознанному выбору профессии является обязательной частью гармоничного развития каждой личности и неотрывно рассматривается в связке с физическим, эмоциональным, интеллектуальным, трудовым, эстетическим воспитанием школьника, т.е. интегрирована в весь учебно-воспитательный процесс, а следовательно, **профориентационная работа**, в настоящее время, в школе является одним из важнейших компонентов в развитии, как отдельно взятого человека, так и общества в целом.

Степень готовности к профессиональному выбору и осознанному планированию своего профессионального будущего- **средняя, массовая.**

Модуль «Профилактика и безопасность»

Для успешного выполнения задач, лежащих в основе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также воспитания у подростков необходимости в здоровом образе жизни создана социально- психологическая служба (медиации).

В начале года создается социальный паспорт школы. Он позволяет иметь расширенные данные о каждом ученике и его семье.

Основные направления работы по реализации проблемы:

Приоритетные направления в работе по профилактике асоциального поведения:

Направление работы	Методы	Количество проведенных мероприятий
Ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Индивидуальные беседы, Приглашение на Совет профилактики	3
Контроль за посещением занятий в школе	Ежедневный контроль классных руководителей и учителей	ежедневно
Организация внеурочной деятельности детей.	Контроль за внеурочной деятельностью вне школы	еженедельный
Пропаганда здорового образа жизни.	Мероприятия согласно плана	В течение года
Правовое воспитание	Беседы о наиболее распространенных правонарушениях в подростковой среде.	5 раз
Профилактика наркомании, токсикомании, табакокурения	Проведение мероприятий о вреде курения, в том числе Вейпов, наркотиков, алкоголя	4 раза
Профилактика дорожно-транспортных происшествий	Профилактические беседы и акции Безопасная дорога в школу. Инструктажи.	Каждую четверть
Соблюдение пожарной и антитеррористической безопасности	Проведение учебных тревог, проведение инструктажей и бесед. Совместно с педагогом - организатором и ОБЖ	4 раза в год
Работа по выявлению учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.	Составление и корректировка социального паспорта школы	ежегодно
Проведение индивидуальной воспитательной работы	Беседы и диагностика с детьми, склонными к правонарушениям	1
Информационная работа, наглядная агитация, работа в социальных сетях школы	Оформление стендов, размещение информации по пропаганде ЗОЖ,	Ежемесячно.
Профилактика игровой зависимости и вредоносных групп в соц. сетях	Разъяснительная работа с родителями, законными представителями.	По требованию

Организации внешкольных мероприятий

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий осуществлялась через организацию экскурсий, выездных мероприятий и участие в акциях различных уровней:

1. Экскурсия в Центральную библиотеку с. Отар- Дубровка;
2. Праздничный концерт ко Дню защитника Отечества в Отар- Дубровском ДК;

Одним из критериев успешности воспитательной работы является **участие коллектива школы в различных конкурсах**. В течение учебного года учащиеся под руководством педагогов и классных руководителей принимали участие в соревнованиях, конкурсах, выставках разного уровня. В результате проведенного анализа достижений учащихся установлено следующее.

Всего в мероприятиях различного уровня приняли участие 6 учащихся (37,5%).

Анализ достижений учащихся показал, что качество и результативность участия детей в конкурсах, соревнованиях, выставках на различных уровнях повысились. Но эффективность организации и подготовки детей к участию в конкурсах, соревнованиях, выставках различных уровней и дальше следует повышать.

Стоит заметить, что в основном принимают участие и приносят призовые места одни и те же учащиеся у одних и тех же классных руководителей.

Таким образом, классным руководителям 1–11-х классов необходимо:

- продолжить работу по повышению уровня интеллектуальной, творческой и практической деятельности учащихся по различным направлениям;
- привлекать к участию в конкурсах и олимпиадах большее количество участников;
- поощрять активных участников благодарственными письмами;
- усилить работу по активизации сотрудничества с семьями способных учащихся, привлекать родителей к совместной деятельности.

Анализ удовлетворенности участников образовательных отношений качеством воспитательной деятельности.

Для изучения мнения родителей и учащихся о качестве воспитательной деятельности ежегодно проводится опрос. По результатам опроса выявлено, что в среднем 95% участников образовательных отношений выразили удовлетворенность качеством воспитательной деятельности.

Таким образом, исходя из обработки опроса, мы получили достаточно высокие показатели удовлетворенности по всем предложенным показателям, что позволяет сделать вывод о том, что большинство участников образовательных отношений удовлетворены воспитательной деятельностью школы.

Также необходимо отметить те стороны организации воспитательной деятельности, в отношении которых следует усилить работу, а именно:

- ориентация педагогов на личные достижения ребенка;
- вовлечение большего количества учащихся в воспитательные мероприятия школы;
- организацию взаимодействия педагога с родителями;
- улучшение санитарно-гигиенического состояния, материально-технического оснащения и оформления кабинетов для занятий внеурочной деятельностью;
- активное привлечение родителей к использованию электронных ресурсов, как средства получения информации, поддержки связи с педагогами, благодаря чему можно повысить уровень информированности родителей достижениями ребенка и возникающими проблемами.

Результативность участия в различных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, семинарах обучающихся школы

Наименование мероприятия	Ф. И. О. участника, класс	Результат	Руководитель
Республиканская олимпиада по математике для младших школьников «Математический марафон»	Марданов Р. А. 4кл	Победитель	Марданова Э. И.
Республиканская олимпиада по английскому языку для школьников 2-6 классов «Учу английский»	Гайнуллин А. А. 3 кл Ибрагимова А. Р. 4 кл	Участник Участник	Гильфанова Р. А.

	Марданов Р. А 4 кл	Участник	
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по математике	Ибрагимова А. Р. 4 кл Марданов Р. А. 4 кл Марданов Р. А. 4 кл Марданов Р. А. 6 кл Хасанова Д. А. 10 кл	Участник Участник Участник Участник Участник	Марданова Э. И. Каримуллина В. С.
Международные предметные олимпиады КФУ по математике	Гараева К. В. 10 кл Хасанова Д. А. 10 кл	Призер Призер	Каримуллина В. С.
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по татарскому языку	Ибрагимова А. Р. 4 кл Марданов Р. А. 4 кл Гарипова А. А. 7 кл Ибрагимова А. Р. 8 кл Каримуллин Р. Ф. 9 кл Гараева К. В. 10 кл Хасанова Д. А. 10 кл	Призер Призер Призер Призер Победитель Победитель Призер	Марданова Э. И. Гилязова А. А.
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по та-тарской литературе	Каримуллин Р. Ф. 9 кл Гараева К. В. 10 кл Хасанова Д. А. 10 кл	Призер Призер Призер	Гилязова А. А.
Межрегиональная предметная олимпиада КФУ по татарскому языку	Каримуллин Р. Ф. 9 кл Гараева К. В. 10 кл Хасанова Д. А. 10 кл	Призер Призер Призер	Гилязова А. А.
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по русскому языку	Ибрагимова А. Р. 8 кл Каримуллин Р. Ф. 9 кл Гараева К. В. 10 кл Хасанова Д. А. 10 кл	Призер Призер Победитель Призер	Газизова Г. С.
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по русской литературе	Ибрагимова А. Р. 8 кл Гараева К. В. 10 кл Хасанова Д. А. 10 кл	Победитель Призер Победитель	Газизова Г. С.
Республиканская олимпиада КФУ по русскому языку	Замалиева Д. А. 9 кл Каримуллин Р. Ф. 9 кл Шайдуллина З. И. 9 кл	Участник Призер Участник	Газизова Г. С.
Международные предметные олимпиады КФУ по русской литературе	Каримуллин Р. Ф. 9 кл Гараева К. В. 10 кл Хасанова Д. а. 10 кл	Призер Призер Призер	Газизова Г. С.
Муниципальный этап республиканского конкурса «Читающая семья- читающая страна»	Ибрагимова А. А 4 кл. Марданов Р. А. 6 кл	3 место 3 место	Марданова Э. И.
Муниципальный этап республиканского конкурса детских поделок «Я и Красная книга»	Ибрагимова А. Р. 4 кл Марданов Р. А. 4 кл	3 место 3 место	Марданова Э. И.

Муниципальный этап республиканского антикоррупционной направленности среди обучающихся ОО «Знай и не допускай»	Марданов Р. А. 4 кл Марданов Р. А. 6 кл	3 место 3 место	Марданова Э. И.
Районный конкурс новогодних поделок «Новогоднее чудо»	Марданов Р. А. 6 кл	2 место	Марданова Э. И.
Муниципальный этап республиканского конкурса детских рисунков «С чего начинается Родина» в рамках Парламентского урока- 2025 «Святое дело Родине служить»	Марданов Р. А. 4 кл	2 место	Марданова Э. И.
Муниципальный этап республиканского конкурса сочинений в рамках Парламентского урока- 2025 «Святое дело Родине служить»	Марданов Р. А. 6 кл	3 место	Марданова Э. И.
Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков в номинации «Они тоже сражались за Родину»	Марданов Р. А. 6 кл	Победитель	Марданова Э. И.
Муниципальный этап Республиканского детского фестиваля народного творчества «Без- бергэ»	Ибрагимова А. Р. 4кл Марданов Р. А. 4 кл Ибрагимова А. Р. 8 кл	2 место 1 место	Марданова Э. И.
Муниципальный этап Республиканского конкурса семейного творчества «Калейдоскоп» в рамках XXVII Международного фестиваля «Детство без границ»	Марданов Р. А. 4 кл	3 место	Марданова Э. И.
Международный фестиваль- конкурс среди представителей из 15 стран мира Жар- Птица России	Ибрагимова А. Р. 4 кл Марданов Р. А. 4 кл	Лауреаты 1 степени	Марданова Э. И.
Муниципальный этап республиканского конкурса творческих работ «Конкуренция глазами детей»	Ибрагимова А. Р. 8 кл	2 место	Марданова Э. И.
XVI Районный фестиваль творчества с ограниченными возможностями здоровья «Мы вместе- Без бергэ»	Марданов Р. А. 4 кл	Диплом лауреата	Марданова Э. И.
Всероссийский конкурс талантов и творчества для детей с инвалидностью, детей с ограниченными возможностями здоровья и педагогов, работающих с данной категорией детей «Я могу! Творчество без границ»	Марданов Р. А. 4 кл	Призер	Марданова Э. И.

Анализируя воспитательную деятельность за год следует отметить успешность воспитательных событий с точки зрения реализации задач патриотического воспитания:

- Увеличилось число участников акций патриотического содержания в поддержку бойцов СВО;
- В наших акциях принимает участие родительская общественность.

Наиболее эффективными в плане формирования патриотических, гражданских и нравственных качеств личности школьников показали себя следующие формы работы:

- Внеурочные занятия «Разговоры о важном»;
- акция «Письмо солдату».

Для решения задач патриотического воспитания привлечены ресурсы школьного музея.

3.3. Анализ материально-технического, информационного обеспечения Для реализации воспитательной деятельности используются следующие материально-технические и информационные ресурсы:

- спортивный зал, кабинет информатики, учебные кабинеты;
- 3 кабинета оборудованы мультимедийным оборудованием, имеется подключение в Интернет через локальную сеть WI-FI;
- имеется акустическая система, колонки, ноутбуки, микрофоны.
- спортивный зал оборудован: имеются спортивные снаряды, спортивный инвентарь.

Вывод:

Анализ реализации программы воспитательной работы в ОО осуществлялся на основе рабочей программы воспитания школы, планов работы и текущих анализов классных руководителей.

1. Воспитательная работа в школе организована на среднем уровне.
2. Ежемесячно план работы корректируется, согласно мероприятиям, которые добавляются по рекомендациям Министерства и региона.
3. Воспитательные события, дела и мероприятия реализуются в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы, а также планами ВР классных руководителей.
4. Работа педколлектива по патриотическому воспитанию ведется системно, целенаправленно и на хорошем уровне, что подтверждает увеличение добровольцев участников патриотических акций.
5. Администрация школы оказывают необходимую поддержку педагогам по реализации задач воспитания, как в соответствии с планами работы, так и по запросу педагогов.

Рекомендации

1. Обеспечить решение выявленных проблем в воспитательном процессе школы.
 3. Продолжить работу по патриотическому воспитанию, максимально привлекать в воспитательный процесс возможности социальных партнеров школы для реализации задач патриотического воспитания.
 4. Педагогам-предметникам:
 - шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;
 - при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;
 - следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами;
- Учитывая потребности учащихся, их родителей и учителей в 2025-2026 учебном году мы поставили следующие задачи воспитания:
- в план рабочей программы внести мероприятия молодежного движения РДДМ и увеличить число участников Движения в школе;
 - продолжить развитие познавательного интереса, повышение интеллектуального уровня учащихся через создание блока дополнительного образования, внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс, разнообразных форм внеурочной работы;
 - продолжить работу по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию с использованием современных

технологий.

- продолжить развитие ученического самоуправления и детских общественных организаций для развития инициативы, самостоятельности, чувства ответственности у обучающихся школы;
- привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу школы, дальнейшее расширение внешних связей школы для решения проблем воспитания.

Основной профессиональной деятельностью педагогического коллектива является учебно– воспитательный процесс. В 2024– 2025 уч. году педагогический коллектив школы работал над проблемой: «Развитие личности школьника, сохранение его здоровья и повышение качества знаний через создание комфортной психолого-педагогической среды»

На 2024-2025 учебный год ставились следующие задачи:

- 1.Повысить качество итоговой аттестации выпускников.
- 2.Продолжать развитие мотивации учащихся к дальнейшему образованию.
- 3.Продолжить работу по обновлению содержания образования в целях обеспечения качественного образования.

Основываясь на данные результатов проверок ВШК учащихся, проводимых в виде административных контрольных работ ,срезов знаний по предметам, посещённых уроков, мониторинга обученности по предметам, анализа работы школы можно сделать вывод о степени реализации поставленных задач.

В школе на 1 сентября 2024 года обучалось 16 учащихся и 3 воспитанника: на I ступени - 6 учащихся, на II ступени – 8 учащихся, на III ступени - 2 учащихся. Успешно закончили учебный год все учащиеся. Количество класс комплектов - 8 , средняя накопляемость в классах составила 2- 3 обучающихся. Программный материал выполнен в полном объёме, практическая часть отработана в соответствии с программными требованиями.

3 учащихся окончили основную школу. По итогам года успеваемость составила 100 %, качество знаний по школе 74,7 %. В дошкольной группе работал 1 воспитатель.

В начальной школе работал 1 учитель; в среднем звене - 8 учителей - предметников.

Образовательный уровень педагогов в %

Учебный год	Высшее	Средне-специальное
2024-2025	9 – 90 %	1- 10 %

Имеют звания:- имеет нагрудный знак «За заслуги в образовании»-1, Отличник народного образования РФ- 1
- грамота МО и Н РТ - 2
- грамота МО и Н РФ - 1

Динамика категорий педагогов в %

Учебный год	Высшая категория	I кв. категория	СЗД
2022-2023	1	9	2

2023-2024	1	7	2
2024-2025	2	7	1
2025-2026	2	8	0

Возрастной состав педагогических работников: от 25 до 35 лет- 1, от 35 лет до 55 лет- 5, старше 55 лет-4

В работе с учащимися педагогический коллектив руководствовался Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан, управления образования, внутренними приказами.

Первая ступень обучения (1-4 классы) учащихся обучались на первой ступени обучения.

Педагоги ставили перед собой следующие задачи:

- повышение качества знаний и сохранение здоровья обучающихся через создание комфортной психолого-педагогической среды;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытие его потенциальных способностей;
- защита прав и интересов обучающихся;
- осуществляя воспитательную работу, первоочередное внимание уделять гражданско-патриотическому воспитанию.

Качество знаний учащихся начальной школы за последний год остается стабильной . Успеваемость-100%.

Годовые контрольные работы в 3,4 классах показали, что учащиеся удовлетворительно усвоили учебный материал на базовом уровне, владеют общеучебными умениями и навыками. Учителя начальных классов стремятся разнообразить виды деятельности учащихся, на уроках используют групповые и парные формы работы, игровые моменты, развивают познавательный интерес через систему дифференцированных заданий, добиваются включения в активную деятельность всех ребят.

Вторая ступень обучения (5-9 классы)

На второй ступени обучалось 8 учащихся 5-9 классов. 8 учащихся окончили учебный год на «4» и «5». Качество знаний 76,6 % , успеваемость – 100 %.

Педагогический коллектив, формируя познавательные интересы учащихся и их самообразовательные навыки, ставил следующие задачи:

- заложить фундамент общеобразовательной подготовки школьников, необходимый для продолжения образования на третьей ступени обучения;
- создать условия для самовыражения учащихся на учебных и внеклассных занятиях в школе.

С учётом этого на второй ступени был расширен учебный план путём введения групповых занятий для учащихся с низкой мотивацией обучения по математике и русскому языку.

В целом итоги учебного года в сопоставимых показателях с предшествующим периодом даны в следующей таблице:

Классы	2024-2025 учебный год		
	Количество обучающихся	Успеваемость %	Качество %
5	1	100	100
6	1	100	100
7	1	100	100
8	2	100	50
9	3	100	33.3
По школе	8	100	76,8 %

Качество знаний в некоторых классах второй ступени обучения остаётся на невысоком уровне, самый низкий процент качества у учащихся 9 класса - 33,3%, в 8 классе-50 %

ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССОВ
В ФОРМЕ ОГЭ

Предметы					
	2021	2022	2023	2024	2025
Русский язык	4	4	4	5	3,6
Математика	4,3	3,5	3,8	4,75	4,3
Общество	-				
Биология	-				
География	4	4	4,5	5	4,5
Тат.язык	-		5	5	4,6
Информатика	4,3	4	4	4,5	5

Третья ступень (10 - 11 классы)

В 2024-2025 учебном году не было 11 классов.

Задачи школы на 2025 -2026 учебный год

1. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
 - применение ИКТ и технологий развития мышления;

- обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов;
 - создать основу для адаптации обучающихся к жизни в обществе, для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - обеспечить социально-педагогические отношения, сохраняющие физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся.
 - продолжение сотрудничества с учреждениями и организациями села и родительской общественностью;
 - продолжение работы по духовно – нравственному воспитанию обучающихся;
 - обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся.
2. Продолжить создавать условия для успешного перехода на обновленный ФГОС .
3. Участие педагогического коллектива в различных конкурсах .

II. Управленческая деятельность

2.1. Педсовет

	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Август	Педсовет № 1 1. Анализ работы по итогам 2024-2025 учебного года. 2. Об утверждении учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2025-2026 учеб.год. 3. Об утверждении годового календарного графика на 2025-2026 учебный год. 4. Утверждение плана работы школы на 2025-2026 уч. г. 5. Нормативно-правовая база школы.	Директор ОУ, заместитель директора
Ноябрь	Педсовет № 2 Повышение качества образования. - Структура уроков по ФГОС. Управление познавательной деятельностью обучающихся на уроке (обмен опытом). - Итоги успеваемости за 1 четверть во всех классах. - Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. - Об утверждении экзаменов по выбору на государственной (итоговой) аттестации ОГЭ	Заместитель директора, классные руководители, учителя -предметники.
Январь	Педсовет № 3 1. «Мотивация учения –основное условие успешного обучения» (обмен опытом). 2. Анализ работы за первое полугодие 3. Итоги успеваемости за 1 полугодие во всех классах.	Заместитель директора, классные руководители, учителя- предметники.
Март	Педсовет № 4 1. «Новые воспитательные технологии». 2. Итоги успеваемости за 3 четверть во всех классах.	Заместитель директора, классные руководители, учителя –предметники.
Май	Педсовет № 5 1. Утверждение расписания экзаменов	Заместитель директора, классные руководители , директор ОУ.

	2 Диагностика по результатам успеваемости на конец учебного года. 3. О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации 4. Об окончании учебного года	
Июнь	Педсовет № 6 - Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 кл. - Итоги учебного года. -Задачи на новый учебный год. -Проект плана работы школы на новый учебный год.	Заместитель директора, классные руководители, директор ОУ

2.2. Организация работы с кадрами

	Основное содержание деятельности
Август	Совещание при директоре №1. - Педагогические приоритеты в области образования на предстоящий учебный год. - Распределение функциональных обязанностей между членами администрации. -Изучение Закона№273-ФЗ « Об образовании»
Сентябрь	СД №2. - Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. - Степень готовности, наличия учебных программ, планов. - Организация горячего питания. 2.Тарификация. 3. Штатное расписание.
Октябрь	СД №3.. - Преемственность обучения и адаптации к новым условиям обучающихся 5 класса. - Работа с обучающимися группы риска.
Ноябрь	СД №4. 1. Итоги школьных предметных олимпиад. 3. Определение уровня воспитанности обучающихся 5-9 классов. 4. Определение уровня обученности обучающихся 4 класса. 5. Обсуждение результатов пробных ОГЭ
Декабрь	СД №5. 1. Анализ уровня знаний по итогам контрольных работ. 2. Реализация учебных программ по следующим предметам: русский язык, математика, физика, обществознание в 6-9 классах. 3. О работе со слабоуспевающими. 4. Об итогах посещения уроков .

Январь	СД №6. 1. О прохождении программ за I полугодие 2. Анализ форм и методов работы педагогов по использованию ИКТ в учебном процессе.
Февраль	СД №7. 1. Работа детского школьного объединения «ГАН»
Март	СД №8. 1. Предварительная расстановка кадров.
Апрель	СД №9. 1. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся.
Май	1. СД №10 1. Прием обучающихся в 1 класс. 2. Обсуждение проекта плана работы школы на новый уч. год. 3. Планирование летнего отдыха, оздоровления, летней практики обучающихся.
Июнь	1. СД №11. 1. Анализ педдеятельности. Результаты за прошедший учебный год.

2.3. Реализация права граждан на образование.

	Основное содержание деятельности
Август Сентябрь	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками и учебными принадлежностями.
Сентябрь	Выявление детей, нуждающихся в горячем питании.
Сентябрь	Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов.
Август	Трудоустройство выпускников .
В течение года	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий.
В течение года	Выявление и работа со слабоуспевающими и «трудными» обучающимися.

2.5. Работа методического совета.

Тема: развитие личности школьника, сохранение его здоровья и повышение качества знаний через создание комфортной психолого-педагогической среды

	Основное содержание программной деятельности по этапам
--	--

Сентябрь	<p>Методический совет № 1</p> <p>1. Анализ методической работы школы за прошлый уч. год, планов самообразования современным требованиям, целям, задачам школы.</p> <p>2.Изменения в законе « Об образовании»</p> <p>3. Анализ рабочих программ по предметам, согласно требованиям образовательных стандартов»</p>
Октябрь	<p>МС № 2.</p> <p>Проведение предметных олимпиад школьного уровня.</p> <p>1. Корректирование программы работы с неуспевающими обучающимися по предметам на новый учебный год.</p> <p>2. Утверждение расписания занятий, заполнение классных журналов, составление графика аттестации педагогов.</p>
Ноябрь	<p>МС № 3</p> <p>1. Участие в муниципальном уровне предметных олимпиад.</p> <p>2. Анализ результатов пробных экзаменов.</p> <p>3. Участие в различных мониторингах.</p>
Декабрь	<p>МС № 4</p> <p>1. Оценка результативности деятельности педагогов в первом полугодии</p> <p>2.Анализ административных контрольных работ</p>
Март	<p>МС № 5</p> <p>1.Формирование банка данных по подготовке к ОГЭ.</p> <p>2. Составление и утверждение расписания экзаменов.</p>
Июнь	<p>МС №6</p> <p>1. Анализ работы за год.</p>

2.6. Работа по преемственности начальной и основной школы.

	Основное содержание деятельности	Форма проведения	Примечание
Сентябрь Октябрь	Изучение личностных особенностей обучающихся 5 класса	Наблюдение Анкетирование	
Сентябрь Октябрь	Посещение уроков в 5 классе		Корректировка методов и приемов работы учителей основной школы.
В течение года	Контроль качества по предметам в 4 классе	Контрольные работы по русскому языку и математике	
В течение года	Работа с родителями 3-4-классов	Классные родительские собрания.	Доведение информации об особенностях адаптационного периода и выработка единых требований к детям.
Ноябрь	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	Педсовет	

II, III четверти	Проведение совместных заседаний учителей начальной школы и педагогов-предметников по обмену опытом.	МО	Разработка единых требований к обучающимся.
------------------	---	----	---

2.7. Работа с педагогами .

	Основное содержание деятельности
сентябрь - ноябрь	«Пути освоения современных педагогических и информационных технологий». Взаимодействие учителя и интерактивных средств обучения
январь-март	Обобщение педагогического опыта учителя математики Каримуллиной В.С.. по проблеме «Использование информационных технологий на уроках математики»
В течение года	Оказание индивидуальной методической помощи в выборе программ, тематического планирования.
В течение года	Контроль за курсовой переподготовкой учителей.

План работы с педагогами.

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	1. МО №1 - Утверждение плана работы на год 2. Подворный обход с целью проверки готовности к школьным занятиям
Сентябрь	1. Составление списков обучающихся по классам. 2. Составление списков многодетных, неполных, малообеспеченных, неблагополучных семей; 3. Составление программ воспитательной работы. 4. Утверждение программ (планов) ВР в классах, работы кружков и секций.
Октябрь	1. Посещение детей, находящихся под опекой, составление актов 2. Составление плана мероприятий на осенние каникулы
Ноябрь	1. МО № 2: - «Классный руководитель как субъект воспитания культуры здоровья школьников» (доклад) - Новинки в педагогических журналах (обмен информацией) 2. Собеседования с руководителями кружков .
Декабрь	1. Подготовка к проведению Новогодних праздников 2. Утверждение планов по ВР на 2 полугодие 3. Составление плана мероприятий на зимние каникулы
Январь	1. Мониторинг работы классных руководителей о результатах ВР за I полугодие 2. Отчет о работе кружков

	3. Выставка в библиотеке по профнаправленности 4. Информация о наличии в области и за ее пределами учебных заведений различного типа 5. Разработка месячника оборонно-массовой работы (практикум)
Февраль	1. МО № 3: «Формы работы классного руководителя с детьми <i>«группы риска»</i> »
Март	1. Мониторинг работы классных руководителей по итогам 3 четверти. 2. Составление плана мероприятий на весенние каникулы.
Апрель	Индивидуальные собеседования по результатам ВР за год
Май	1.МО № 4: - Анализ ВР за год - Планирование работы на новый учебный год 2. Мониторинг работы классных руководителей, отчёт руководителей кружков и секций за год
Июнь	1.Индивидуальные консультации по планированию ВР с классом. 2.Комплексный план работы школы на новый учебный год

План работы с родителями.

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Сентябрь	. Общешкольное родительское собрание № 1: 1. Публичный доклад о состоянии дел и результатах деятельности школы (информация директора школы) 2. Работа с родителями обучающихся «группы риска». 3. Классные родительские собрания: - анализ работы за прошлый год - организационные вопросы
Октябрь	. Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся
Декабрь	Общешкольное родительское собрание № 2 Содружество семьи и школы - взаимодействие ради будущего.
Февраль	Индивидуальные беседы с родителями «трудных» детей
Март	1.Общешкольное родительское собрание № 3 Авторитет родителей и его влияние на развитие личности ребенка. 2.(организация летнего труда и отдыха обучающихся) 3. Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих детей

Май	1.Классные родительские собрания, посвященные окончанию года 2.Помощь в ремонте школы
-----	--

Общешкольный родительский комитет

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Сентябрь	Общешкольный родительский комитет № 1. Выборы ОРК Распределение поручений. Утверждение плана работы на год.
Ноябрь	ОРК № 2. 1. Организация досуга школьников. 2. Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах.
Март	ОРК № 4. Помощь семьи в подготовке детей к экзаменам.
Апрель	ОРК № 5. 1. Итоги и перспективы. 2. Летний отдых детей. 3. Подготовка школы к новому учебному году.

ВШК . Виды внутришкольного контроля:

- фронтальный;
- тематический

Формы внутришкольного контроля

классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется традиционно в 4, 5, 9 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (4 класс), адаптация учащихся 5 класса в среднем звене и т.д. Инспектором является администрация.

- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в организации образования - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося. Для подведения итогов контроля используются такие формы:
- педсовет; - административное совещание (при директоре, замдиректоре);- заседания методического совета; - приказ по школе, справки.

Август

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Проверка готовности кабинетов к учебному году.	Персональный	20.08.-31.08.	Шагизиганова З.А	Справка
2	Проведение инструктажа на рабочем месте весеннее время	Индивидуальная работа	28.08.-31.08.	Хайрутдинов Ф.Г.	Запись в журнале
3	Составление списков по 1-м классам	Диагностический, составление списков	20.08.-31.08.	Шагизиганова З.А.	Приказ
4	Проанализировать обеспеченность учащихся учебной литературой	Индивидуальная работа с библиотекарем и классными руководителями	01.08.-31.08.	зам. директора Гильфанова Р.А.	Справка
5	Установление соответствие рабочих программ по предметам образовательным стандартам и образовательным программам	Тематический. Работа с документацией	20.08.-31.08.	Директор, зам директора ,руководители ШМО, предметники	Индивидуальная работа

Сентябрь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход
	Составление заявок на курсовую переподготовку. Составление списков в РОО аттестующих учителей	Работа с пед. Кадрами	01.09.-15.09.	зам. директора Гильфанова Р.А.	Заявка
	Заседание МО. Повестка: · знакомство с положением МО и обязанностями; · закрепление наставников за молодыми специалистами; · план работы на уч.г	Совместная работа администрации и МО	09.09.	Руководители ШМО	Заседание ШМО. Протокол
	Проверка календарно-тематических, воспитательных планов, рабочих программ по факультативным занятиям, кружкам	Персональный контроль	02.09.-08.09.	Шагизиганова З.А.и зам. директора	совещание при директоре

· выявление вновь прибывших. · Организация акции «Помоги собраться в школу»	Всеобуч	10.08.-10.09.	Шагизиганова З.А. Марданова Э.И.	Информация
Инструктаж по вопросу электронных журналов	Инструктаж	02.09-08.09.	зам. директора	совещание при директоре
Выявление обучающихся, имеющих хронические заболевания.	Тематический	02.09-15.09.	Мухамадиева Р.Р.	Справка
Организация работы ШМО. Рассмотрение вопросов ОГЭ	Круглый стол	30.09.	зам. директора	Заседание школьного методического совета

Октябрь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Степень адаптации учащихся 5-класса основной школы и уровень преподавания.	Классно-обобщающий контроль	01.10-01.10.	зам. директора Кл.руков.	Педагогический совет
2	Проверка знаний по основным предметам в 4 классе	Административный контроль за уровнем ЗУН	20.10-31.10.	зам. директора	Анализ контрольных на пед. Совет
3	Проведение пробного тестирования (ОГЭ) в 9 классе	Тематический контроль	1 раз в месяц	зам. директора	Информация в папку (мониторинг)
4	Выявление обучающихся у которых есть трудности в обучении (слабоуспевающие)	Персональный, Беседа с классными руководителем и предметником	01.10.-10.10.	зам. директора Классные руководители	Составление списков. Составление плана работ со слабоуспевающим
7	Физическая подготовленность обучающихся	Тематический. Посещение уроков	01.10-15.10.	Администрация	Справка
8	Ведение тетрадей. Проанализировать соблюдение единого орфографического режима	Тематический	01.10.-15.10.	Руководители ШМО	Справка, заседание ШМО
9	Посещение уроков аттестующихся учителей.	Персональный	01.10.-31.10.	Администрация	Справка. Запись посещенных уроков

Ноябрь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и	Сроки проведения	Ответственные	Выход
---	------------------------------	------------------	------------------	---------------	-------

		метод работы			
1	Итоги учебно-воспитательной работы за 1 четверть Класно-обобщающий контроль 4 класса	Работа педагогического совета	03.11.-15.11.	зам. директора Шагизиганова З.А. Кл.руков.	Педагогический совет
2	Уровень качества знаний и воспитанности учащихся 9 класса	Класно-обобщающий	17.11.-17.12.	зам. директора Шагизиганова З.А.	Педагогический совет
3	Проведение пробного тестирования (ОГЭ) 9 класс	Тематический	1 раз в месяц	зам. директора	Информация в папку (мониторинг)
4	Выборочная проверка тетрадей.в 2-3 классах, 6-8 классы	Тематический	24.11.-30.11.	Руководители ШМО	Справка, заседание ШМО
5	Оформление информационного стенда по подготовке к ОГЭ . Знакомство с правилами его проведения.	Тематический	В течении месяца	зам. джиректора Класный руководитель 9 класса	Информация на стенде
6	Посещение и контроль уроков и оказания методической помощи.	Персональный	24.11.-30.11.	Шагизиганова З.А. и зам. директора	Справка. Запись посещенных уроков
8	Проверка ЭЖ. Объективность выставления четвертных оценок.	Текущий контроль . Работа с документацией	03.11.-10.11.	зам. директора	Справка.
9	Работа с одаренными детьми «Создание развивающей среды для эффективной подготовки одаренных детей к олимпиаде»	Диалог	11.11.	зам. директора	Заседание школьного методического совета
10	Проведение инструктажа	Индивидуальная работа	26.12-29.12.	Хайрутдинов Ф.Г.	Запись в журнале

Декабрь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Проверка знаний по отдельным предметам в 4 классе	Административный контроль	20.10-31.10.	зам. директора	Анализ контрольных работ на пед. Совете
2	Проверка ЗУН по основным предметам в 9 классе	Административный контроль	08.12.-18.12.	зам. директора	Анализ контрольных работ на пед. Совет
3	Проведение пробного тестирования(ЕГЭ) 10-11 классы	Тематический	Два раза в месяц	зам. директора	Информация в папку (мониторинг)

4	Ведение тетрадей для контрольных , лабораторных, практических работ.	Фронтальный	15.12.-26.12.	Руководители ШМО	Справка, заседание ШМО
5	Проверка ЭЖ «Накопляемость оценок, своевременность выставления оценок за контрольные , практические и лабораторные работы».	Текущий контроль	15.12.-22.12.	зам. директора	Справка. Запись в журнале.
6	Системность подготовки учителей предметников к занятиям	Фронтальная, индивидуальная беседа	01.12-08.12.	зам. директора	Справка
7	Работа со слабоуспевающими учащимися (индивидуальная) Работа кл.рук с родителями.	Персональный. Собеседование, проверка документации	В течении месяца	зам. директора	Справка, совещание при директоре и завуче.
8	Обученность уч-с по предметам учебного плана(согласно календарно-темати-го плана)	Тематический	22.12.-29.12.	Руководители ШМО	Анализ контрольных работ (полугодовые)

Январь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	· Итоги учебно-воспитательной работы за 2 четверть ·Класно-обобщающий контроль 9 класса	Работа пед. совета	08.01.	зам. директора и директор школы Шагизиганова З.А. Кл.руководитель	Педагогический совет
2	Проверка техники чтения в начальных классах	Текущий	23.01.-24.01.	зам. директора	Справка, совещание при директоре и завуче.
3	Проверка ЭЖ «Выполнение учителем государственной программы за 1 полугодие» (по планам календарно-тематического планирования)	Текущий. Работа с документацией.	05.01-10.01.	зам. директора Гильфанова Р.А.	Справка.
4	Подготовка к ОГЭ. Проведение тестирование в 9-х классах.	Административный контроль.	В течении месяца	Администрация	Анализ тестов. Мониторинг в папку

5	Проверка дневников. «Информированность родителей о результатах, полугодия, четверти».	Тематический	12.01.-19.01.	Шагизиганова З.А. Гильфанова Р.А.	Справка
---	--	--------------	---------------	--------------------------------------	---------

Февраль

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Уровень качества знаний и воспитанности учащихся 9 класса	Класно- обобщающий	02.02.-02.03.	зам. директора	Педагогический совет
2	Проверка знаний по предметам в 9 классе.	Административный контроль	16.02.-28.02.	зам. директора	Анализ контрольных работ на пед. совете
3	Проведение пробного тестирования (ОГЭ) в 9 кл	Административный контроль	1 раза в месяц	зам. директора	Информация в папку (мониторинг)
4	Подготовка к ОГЭ.	Административный контроль	В течении месяца	Администрация	Анализ тестов.
5	Проверка личных дел учащихся 3,6-8 классов с целью: «Выполнение требований их ведения».	Фронтальный	02.02-15.02.	Шагизиганова З.А.	Справка, совещание при директоре.
6	Проверка ЭЖ.	Текущий. Работа с документацией.	23.02.-28.02.	зам. директора	Справка.
9	Посещение и контроль за проведением уроков молодого учителя нач.кл.	Персональный	02.02.-28.02.	Шагизиганова З.А.	Справка, совещание при директоре
10	Работа со слабоуспевающими учащимися. Предупреждение неуспеваемости слабоуспевающих учащихся	Тематический	16.02.-28.02.	зам. директора Классные руководители	Справка. Наблюдение, анализ успеваемости
11	Проведение инструктажа на рабочем месте в весеннее время	Индивидуальная работа	25.02-28.02.	Хайрутдинов Ф.Г.	Запись в журнале

Март

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Итоги учебно-воспитательной работы за 3 четверть	Работа пед. совета	26.03.22	зам. директора Шагизиганова З.А. Классный руководитель	Педагогический совет

	· Анализ классно-обобщающего контроля 11 класса				
2	Проверка ЗУН по основным предметам в 4 классе	Административный контроль за уровнем ЗУН	20.10-31.10.	зам. директора	Анализ контрольных на пед. Совете
3	Проведение пробного тестирования ОГЭ по предметам по выбору	Административный контроль	1 раз в месяц	зам. директора	Информация в папку (мониторинг)
4	Подготовка к ОГЭ. Проведение тестирования в 9-х классах	Административный контроль	В течении месяца	Администрация	Анализ тестов. Мониторинг в папку.
5	Система работы классных руководителей с дневниками. «Запись домашнего задания учащихся по предметам»	Тематический	02.03-15.02.	Шагизиганова З.А.	Справка
6	Проверка ЭЖ. «Объективность выставления четвертных оценок».	Текущий. Работа с документацией	23.03-30.03.	зам. директора	Справка, запись в журнале.
7	Посещение и контроль за проведением уроков и внеклассных мероприятий	Персональный	02.03.-22.03.	зам. директора Шагизиганова З.А.	Справка, запись посещенных уроков.
8	Изучение организации работы классных руководителей по профориентационной работе.	Фронтальный	23.03.-31.03.	Шагизиганова З.А.	Справка

Апрель

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Уровень качества знаний учащихся 4 класса, их воспитанность и готовность обучения на второй ступени	Классно-обобщающий	01.04.-30.04.	зам. директора Шагизиганова З.А. Классный руководитель	Педагогический совет
2	Проверка знаний в нач. кл.	Административный контроль	20.04.-30.04.	зам. директора по УВР	Анализ контрольных работ на пед. Совет
3	Подготовка к ОГЭ. Проведение тестирования в 9-х классах	Административный контроль	В течении месяца	Администрация	Анализ тестов. Мониторинг в папку.
4	Проведение пробного тестирования 9кл. по предметам по выбору	Административный контроль	Два раза в месяц	зам. директора	Информация в папку (мониторинг)

5	Рассмотрение приказа РОО об окончании 2023-2024 учебного года и познакомиться с правилами аттестаций учащихся.	Совместная работа администрации и МО	28.04.	Руководители МО	Заседание ШМО
6	Организация летнего отдыха учащихся	Работа педагогического совета	23.04.	Администрация	Педагогический совет

Май

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Обученность учащихся по предметам учебного плана (Согласно календарно-тематического планирования)	Тематический	15.05.-20.05.	Руководители ШМО	Анализ контрольных работ (годовые)
2	Проверка техники чтения нач. классы	Административный контроль	до 15.05.	зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре и завуче.
3	Подготовка материала государственной (итоговой) аттестации, промежуточной аттестации	Совместная работа администрации и ШМО	до 15.05.	зам. директора по УВР Руководители ШМО	Заседание ШМО
4	<ul style="list-style-type: none"> · Классно-обобщающий контроль 4-х классов · О переводе учащихся нач.классов · О допуске учащихся 5-8 кл. к сдаче переводных экзаменов · О допуске учащихся к сдаче государственных экзаменов (9 классов) · Об освобождении от переводных экзаменов · О награждении похвальным листом учащихся, закончившие учебный год на «отлично» 	Работа педагогического совета	22.05.	Администрация. Классные руководители	Педагогический совет
5	Уведомление родителей о мероприятиях и ТБ в летний период	Работа с родителями	В течении месяца	Шагизиганова З.А Хайрутдинов Ф.Г. Кл.рук.	Уведомление

Июнь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательным стандартам.	Экзамены	Согласно графику	зам. директора	Протоколы сдачи экзаменов
2	Проверка ЭЖ. Выполнение образовательной программы школы за учебный год.	Текущий.	01.06.-10.06.	зам. Директор	Справка, запись в журнале
3	Оформление документов выпускников. Проверка правильности заполнения свидетельств об окончании основной школы, аттестатов, книги выдачи документов.	Тематический. Работа с документацией	15.06.-17.06.	Администрация	Документы

VI. Укрепление материально-технической базы школы

6.1. Материально-техническая поддержка УВП.

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Январь –Август	Подготовка школы к новому учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ. Уборка и закладка овощей на хранение.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону (утепление окон, дверей) Работа на пришкольном участке по подготовке к зиме. Составление актов на списание.
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега. Составление и утверждение сметы на ремонт школы.

Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Заявка на учебники. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Очистка фундамента от снега. Посев овощной и цветочной рассады. Стирка занавесей, генеральная уборка.
Апрель	Уборка территории. Посев, посадка овощей на пришкольном огороде.
Май	Уборка территории. Посев, посадка овощей на пришкольном огороде
Июнь	Текущий ремонт школы.

4.2. Планирование финансово-экономической и хозяйственной деятельности

Ежемесячно	Распределение стимулирующих выплат между работниками школы.
Ежемесячно	Списание негодного оборудования, использованных материалов
Май – сентябрь	Подготовка к отопительному сезону.
В течение года	Работа по экономному расходу электроэнергии.
В течение года	Деятельность по формированию внебюджетных средств школы.
В течение года	Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований .
В течение года	Выполнение предписаний контролирующих организаций
Ежемесячно	Делать заявки - на оборудования и материалы, согласно бюджетной сметы.

V. Работа по охране труда и пожарной безопасности

Срок	Мероприятия
Ежемесячно	1.Проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС
Ежедневно	2. Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения
Постоянно	3. Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.
По плану работы школы	4. Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий

Постоянно	5. Проводить проверку АПС
Постоянно	6. Оформление наглядной агитации на тему: «Антитеррор» (листовки, стенды, выставки).
Еженедельно	7. Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися
Постоянно	8. Формирование нормативно-правовой базы по созданию безопасных условий учебно-воспитательного процесса
Август	1. Проведение инструктажей с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом по ТБ и противопожарной безопасности 2. Перезарядка огнетушителей 3. Проверка учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских
Сентябрь	1. Декада безопасности (по плану декады), 2. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС. 3. Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы 4. Составить график проведения тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, согласовать его с начальником ОГПН
Октябрь	1. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.
Контроль:	Ведение журналов инструктажей классными руководителями.
Ноябрь	2. Месячник «Останови огонь» по плану месячника 3. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.
Контроль:	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья обучающихся в процессе учебной деятельности
Декабрь	1. Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обл. персоналом 3. Проведение тренировки на случай возникновения пожара при проведении новогодних праздников
Контроль:	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале
Январь	1. Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы 2. Проведение тренировки на случай возникновения ЧС
Контроль:	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале

Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктажи по ТБ и ППБ в образовательном учреждении 2. Проведение месячника оборонно-спортивной работы (по плану месячника) 3. Тренировка на случай обнаружения постороннего предмета в школе 4. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.
Контроль:	Ведение журналов по ОТ в кабинетах физики, химии, информатики, спортзале, кабинетах обслуживающего труда и технологии
Март	1. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.
Контроль:	Правильность хранения химических реактивов в лаборатории кабинета химии
Апрель	1. Инструктаж по действиям в период весеннего паводка.
Май	1. Подготовка обучающихся к празднику, посвященного Дню Победы
Контроль:	Выполнение обучающимися инструкций по охране труда на уроках трудового обучения в учебных мастерских.